

REGULAMIN WYNAJMU SALI GMINNEGO DOMU KULTURY W ZAKRZÓWKU

§1. Definicje

1. Wynajmujący – Gminny Dom Kultury w Zakrzówku zwany dalej GDK.
2. Najemca – osoba fizyczna lub firma, która dokonuje rezerwacji Sali i odpowiada za organizację wydarzenia.
3. Sala – sala konferencyjna o powierzchni 210m² z przeznaczeniem na konferencje, szkolenia, imprezy okolicznościowe.
4. Galeria o powierzchni 73,11m² z przeznaczeniem na przyjęcia rodzinne, stypy.
5. Wydarzenie – szkolenie, konferencja, kurs, narady, spotkania biznesowe lub impreza okolicznościowa, rodzinna organizowana przez Najemcę.
6. Umowa najmu – umowa cywilno-prawna zawarta między GDK i Najemcą, której przedmiotem jest najem powierzchni na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.

§2. Regulamin

1. Poprzez wynajęcie Sali należy rozumieć zgłoszenie przez Najemcę woli użytkowania sali oraz potwierdzenie rezerwacji przez GDK.
2. Rezerwacji należy dokonać telefonicznie lub pocztą elektroniczną co najmniej na **2 tygodnie** przed planowaną datą wydarzenia, w przypadku zdarzeń losowych (stypa), telefoniczna konsultacja w celu ustalenia rezerwacji.
3. Ostateczna rezerwacja wynajmu Sali w budynku GDK oznacza, że została zawarta umowa cywilno-prawna na wynajem lub rezerwację Sali zgodna z dołączonym cennikiem wynajmu (*Załącznik Nr 1*) zamieszczonym na stronie internetowej bądź zgodnie z indywidualnie wynegocjowaną ceną między Wynajmującym a Najemcą.
4. Dopuszcza się negocjowanie cen umownych w przypadku wynajmu sali kontrahentowi realizującemu projekty z wykorzystaniem środków unijnych oraz innych środków.
5. GDK może zażądać od Najemcy nieodwołalnego potwierdzenia dokonanej rezerwacji w terminie wcześniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem wydarzenia.
6. Opłata za Salę i dodatkowe usługi naliczana jest zgodnie z dokonaną przez Najemcę rezerwacją, niezależnie od faktycznego czasu wykorzystania Sali oraz wszelkich innych usług dodatkowych.
7. Najemca otrzymuje dostęp do wynajmowanych pomieszczeń najwcześniej na 60 minut przed rozpoczęciem Wydarzenia.
8. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu Sali można korzystać tylko na terenie Sali.
9. W przypadku Wydarzeń kilkudniowych Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w Sali przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca powinien zawiadomić o tym fakcie osobę odpowiedzialną za Salę.

10. Najemca opuszczając Salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją osobie odpowiedzialnej za wynajem.
11. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie wynajmu Sali.
12. GDK zastrzega sobie prawo odmowy wynajmu Sali jeżeli wydarzenie jest niezgodne z przepisami prawa lub może w sposób negatywny wpłynąć na wizerunek GDK.

§3. Obowiązki Najemcy

1. Najemca jest zobowiązany do:
 - a) utrzymywania porządku i czystości w trakcie trwania Wydarzenia we wszystkich wynajmowanych pomieszczeniach.
 - b) usunięcia wszystkich wniesionych do Sali materiałów szkoleniowych lub promocyjno-informacyjnych i tym podobnych.
 - c) zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez uczestników Wydarzenia w trakcie jego trwania.
 - d) pozostawienia Sali po wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana.
2. Organizator zobowiązany jest do przekazania GDK danych kontaktowych podmiotów świadczących usługi dodatkowe dla danego Wydarzenia.
3. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z Wydarzeniem ponosi Najemca.
4. Za szkody związane z działalnością podmiotów świadczących usługi dodatkowe działających na zlecenie Najemcy, Najemca odpowiada jak za własne działania.
5. W przypadku stwierdzenia szkody lub straty wynikłej z użytkowania Sali przedstawiciel GDK stworzy dokumentację strat wraz z kosztorysem napraw, następnie dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego kopię prześle na adres Najemcy. **Najemca pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.**

§4. Przepisy końcowe

1. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku okoliczności od niego niezależnych GDK zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego wynajmu Sali.
3. W przypadku odwołania wynajmu Sali Najemcy przysługuje zwrot wpłaconych opłat.
4. GDK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2019 roku.

DYREKTOR
GMINNEGO DOMU KULTURY
W ZAKRZÓWKU
mgr Małgorzata Jamróz